

Cahier Des Charges

Chantier RJH – Sécurisation du chemin piéton

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur	Date d'approbation
A. TOPIN	Voir page suivante	D. GARASA	



A. VERIFICATION MULTIPLE :

Vérificateur	Visa et date
B. WALME	
M. MATRAY	
JC PAPANICOLA	Cf. page 3 §B Protection de marché

B. PROTECTION DE MARCHE**Niveau de protection du marché**

Cocher la case:

☒ Libre☐ Sensible☐ sans enquête administrative☐ avec enquête administrative☐ Classifié☐ avec accès☐ avec détention☐ Secret☐ Très Secret

Spécial France

☐ OUI☒ NON

Intervention sur le périmètre du CEA/DAM

☐ OUI☒ NON

MDS

☐ OUI☒ NON**Protection des informations (application de l'IGI 1300 arrêté du 09 août 2021)**

Cocher la case :

☒ Le présent cahier des charges / DCE ne contient aucune information sensible ; il peut être mis en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations sensibles ou DR : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA ne peut se faire qu'en utilisant des conteneurs ZED.☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations classifiées : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA **est interdite**.Signature Correspondant Sécurité Projet
Jean-Claude PAPANICOLASignature Correspondant Sécurité Projet
Jean-Claude PAPANICOLA

SOMMAIRE

0	TERMINOLOGIE.....	6
1	OBJET DU DOCUMENT.....	7
2	CONTEXTE ET PERIMETRE D'INTERVENTION	7
2.1	PRESENTATION DES INTERVENANTS.....	7
2.2	PRESENTATION DU SITE ET PERIMETRE D'INTERVENTION	7
2.3	HORAIRE D'OUVERTURE DU CHANTIER.....	8
3	DOCUMENTS APPLICABLES	8
4	DETAIL DE LA PRESTATION.....	9
4.1.1	Mission 1 : Etudes préalable et implantation	9
4.1.2	Mission 2 : Sécurisation du chantier.....	9
4.1.3	Mission 3 : Enlèvement de la sécurisation des existantes.....	9
4.1.4	Mission 4 : Fourniture et mise en place des glissières de sécurité	10
5	SPECIFICATIONS RELATIVES A LA PRESTATION.....	10
5.1	CONNAISSANCE DES LIEUX	10
5.2	CONSTRAINTES GENERALES	10
5.3	RECONNAISSANCE DES OUVRAGES EXISTANTS	11
5.4	CIRCULATION-SIGNALISATION-AUTORISATION DE VOIRIE.....	11
6	ORGANISATION ET CADRES ADMINISTRATIF DU MARCHE.....	11
6.1	HABILITATION DES INTERVENANTS	11
6.2	NON-CONFORMITE	12
6.3	ORGANISATION ET SUIVI DES PRESTATIONS.....	12
6.3.1	Surveillance des prestations.....	12
6.3.2	Le correspondant du Titulaire	12
6.3.3	Réunion d'enclenchement	12
6.3.4	Réunions de travail.....	13
6.4	DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LE TITULAIRE	13
6.4.1	Documents à produire à la suite de la réunion d'enclenchement des travaux 13	
6.4.2	Documents à produire tout au long des travaux	13
6.4.3	Documents à produire à la clôture du chantier	14



6.4.4	Nature des documents	14
6.5	MOYENS A LA CHARGE DU TITULAIRE	14
6.5.1	Moyens de communication.....	14
6.5.2	Les équipements nécessaires à l'exécution de ses prestations	14
6.5.3	Moyens mis à disposition par le CEA	15
7	LIMITE DE PRESTATION.....	15
7.1	A LA CHARGE DU TITULAIRE.....	15
7.2	A LA CHARGE DU CHANTIER.....	15
8	SPECIFICATIONS GENERALES APPLICABLES A TOUS LES ARTICLES PRIX DE TRAVAUX :	16
9	DUREE DU MARCHE	17
10	ANNEXE 1 : PLAN DE CIRCULATION DU CHANTIER RJH	18

0 TERMINOLOGIE

BPE :	Bon Pour Exécution
BPU :	Bordereau de Prix Unitaires
BV2 :	Base Vie 2 (Bâtiment 1242 CEA)
CDC :	Cahier Des Charges
CEA :	Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives
CSPS :	Coordinateur Sécurité et Protection de la Santé
DPGF :	Décomposition du Prix Global et Forfaitaire
EPI :	Equipement de Protection Individuelle
IGC :	Instructions Générales Chantier
FLS :	Formation Locale de Sécurité du CEA
FNC :	Fiche de Non-Conformité
LDA :	Liste des Documents Applicables
LDE :	Liste des Documents à Emettre
OPC :	Ordonnancement, Pilotage et Coordination
OS :	Ordre de Service
PAQ :	Plan Assurance Qualité
PC :	Poste Central
PIC :	Plan Installation Chantier
PGCSPS :	Plan Général de Coordination Sécurité et Protection de la Santé
PPSPS :	Plan Particulier Sécurité et Protection de la Santé
PSC :	Poste de Surveillance et de Contrôle
QHSE :	Qualité Hygiène Sécurité et Environnement
RHMO :	Relevé d'Heure Main Œuvre
RJH :	Réacteur Jules Horowitz
SSC :	Superviseur Sécurité Chantier
SST :	Sauveteurs Secouristes du Travail
VRS :	Bâtiment : Vestiaires – Réfectoire – Sanitaires

1 OBJET DU DOCUMENT

Le présent Cahier des charges (CDC) a pour objet de définir les modalités techniques et les limites de prestation liée aux travaux de sécurisation du chemin piéton entre le poste de garde et les base-vie CEA.

La construction du RJH s'effectue selon les règles de sécurité et de protection de la santé applicables aux chantiers clos et indépendant (Décret 94-1159) soumis au Code du Travail décliné dans les articles L4532-1 à L4533-7 applicables à compter du 1er mai 2008.

2 CONTEXTE ET PERIMETRE D'INTERVENTION

2.1 PRESENTATION DES INTERVENANTS

Le projet est porté par le CEA à ce titre :

- Les missions de Maître d'ouvrage et Maîtrise d'œuvre sont assurées par le CEA,
- La partie commerciale est assurée par la Supply Chain du Projet RJH
- La coordination du chantier en matière de sécurité et de protection de la santé est assurée par le CSPS en charge de la coordination du chantier RJH,
- La coordination des accès au chantier est de la responsabilité du CEA qui assure la maîtrise d'œuvre générale du chantier.

2.2 PRESENTATION DU SITE ET PERIMETRE D'INTERVENTION

Le périmètre du chantier RJH est un chantier clos indépendant (décret du 26 décembre 1994 n° 94-1159) délimité par une clôture à l'intérieur du site du CEA/CADARACHE.

Ce périmètre, d'une superficie de 20 hectares, dispose de plusieurs accès :

- Depuis la RD 952, via une route d'accès extérieure « Bargette » se trouve l'entrée du chantier « Porte RJH ». Un poste de gardiennage et de contrôle des accès (PSC) permet la surveillance des passages (piétons par tripodes et véhicules par barrières) de tous les intervenants participant à la construction du RJH.
- Des Tourniquets Rotatifs de Sécurité, situés en extrémité Est de la rocade Sud, reliés au contrôle d'accès du chantier, permettent au personnel autorisé de pénétrer à pied (avec un badge CEA sécurisé avec encodage spécial et un badge Chantier RJH) sur le chantier ou sur l'établissement CEA.
- Un portail P8, situé en extrémité Ouest de la rocade Sud, fermé en permanence et que seuls les agents de la Formation Locale de Sécurité du CEA/CADARACHE sont habilités à manœuvrer.

2.3 HORAIRE D'OUVERTURE DU CHANTIER

L'horaire d'ouverture « normal » du lundi au vendredi est :

- Pour les bases vies → de 7H00 à 19H30
- Pour le chantier → de 5H00 à 21H00

Ces horaires peuvent évoluer suivant le volume d'activités du chantier.

3 DOCUMENTS APPLICABLES

La liste des documents applicables est donnée ci-dessous :

N°	Référence	Intitulé du document	Indice applicable
A – Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)			
A-1	DOC-0047934	Projet RJH - Cahier des charges	A
B-1– Documents de management de projet			
B-1.1	TA-604107	Spécification de management applicable aux fournisseurs	G
B-1.2	-	Code de la commande publique et ses annexes	-
B-1.3	-	Conditions Générales d'Achat (CGA) du CEA	-
B-1.4	-	Cahier des clauses sociales particulières (C2SP)	-
C - Instructions Générales et spécifiques de Chantier et PGCSPS			
C-1	EXT-581698	Plan général de Coordination en matière de Sécurité et de la Protection de la santé (PGCSPS)	S
C-2	TA-577121	Règlement de chantier	E
C-3	TA-578148	Formalités d'accès : Travailleurs / Visiteurs / Transporteurs	K
C-4	TA-577870	Dispositions environnementales applicables au chantier	J
C-5	TA-578235	Gestion des livraisons	H
C-6	TA-6758470	Protocole de sécurité Chargement-Déchargement	F
C - Instructions Générales et spécifiques de Chantier et PGCSPS			
G-1	TA-2185774	Plan d'installation chantier RJH	M
G-2	TA-2176903	Projet RJH - Plan de circulation - Sécurité	M

En annexe, les documents suivants sont joints :

- Annexe 1 : Plan de circulation du chantier RJH,

4 DETAIL DE LA PRESTATION

Dans le cadre de la sécurisation du chemin piéton, les prestations attendues sont détaillées dans les missions suivantes :

- Mission 1 : Etudes préalable et implantation
- Mission 2 : Sécurisation du chantier
- Mission 3 : Enlèvement de la sécurisation des existantes
- Mission 4 : Fourniture et mise en place des glissières de sécurité

4.1.1 Mission 1 : Etudes préalable et implantation

Dans le cadre de la mission 1 et conformément à la réglementation en vigueur, le titulaire sera responsable des études préalables ainsi que de l'implantation des différents éléments. Les prestations attendues sont les suivantes :

- Analyse du site : caractérisation du sol, relevé de la pente
- Définition de l'axe de pose selon le plan d'aménagement routier
- Traçage au sol pour l'implantation des poteaux

4.1.2 Mission 2 : Sécurisation du chantier

La mission 2 a pour objectif d'assurer la sécurité des ouvriers du titulaire et des usagers. À ce titre, le titulaire devra :

- Procéder à la fermeture du chemin piéton,
- Mettre en place une signalisation temporaire adaptée,
- Délimiter la zone de travail ; le balisage sur la route du chantier RJH devra permettre le passage des bus navettes (occupation limitée à environ un quart de la chaussée),
- Déployer des agents chargés de la régulation du trafic ou mise en de feux de circulation.

4.1.3 Mission 3 : Enlèvement de la sécurisation des existantes

Dans le cadre de la mission 3, le titulaire aura à sa charge l'enlèvement des protections collectives. Ces protections sont de types piquets pour balisage de chantier et chaines métalliques.

Les éléments sont à stocker et à restituer au CEA en fin de contrat.

4.1.4 Mission 4 : Fourniture et mise en place des glissières de sécurité

Dans le cadre de la mission 4 et conformément à la réglementation en vigueur, le titulaire sera responsable de la fourniture et de la pose des glissières de sécurité.

Ces glissières devront respecter la norme NF EN 1317 de niveau de retenue H2, adaptée à la circulation des bus navettes de type M2 sur la route du RJH.

La distance de glissière de sécurité à fournir est d'environ 450 m.

Pour mener à bien cette mission, le titulaire aura à sa charge :

- Préparation du terrain :
 - Nettoyage et nivellement de la zone d'implantation,
 - Décapage léger en cas de présence de végétation,
 - Vérification de la portance du sol.
- Implantation et enfoncement des poteaux :
 - Positionnement des poteaux selon le type de glissières fournies,
 - Enfoncement des poteaux dans le sol (soit par enfoncement direct, soit par pré-perçage et bétonnage selon la nature du sol),
 - Vérification de l'alignement en hauteur des poteaux.
- Montage des lisses :
 - Mise en place des lisses sur les poteaux, en commençant par le poste de garde RJH,
 - Serrage des boulons selon le couple recommandé par le fabricant,
 - Ajustement des jonctions, des courbes, des raccords et des fins de ligne,
 - Adaptation aux virages et à la géométrie de la route.

5 SPECIFICATIONS RELATIVES A LA PRESTATION

5.1 CONNAISSANCE DES LIEUX

Le soumissionnaire est tenu de participer à la réunion de présentation obligatoire avant de remettre son devis, il est de ce fait réputé avoir pris toutes dispositions pour avoir une parfaite connaissance du dossier de consultation.

Il ne pourra se prévaloir de la méconnaissance des lieux ou de l'incompréhension de la demande pour ne pas exécuter l'ensemble des travaux nécessaires à une installation en parfait état de marche et conforme à la réglementation.

5.2 CONTRAINTES GENERALES

D'une manière générale, le Titulaire doit respecter les contraintes suivantes :

- Les travaux ne doivent pas impacter la circulation des biens et des personnes ;
- Prise en compte du PGCSPPS et des IGC applicables ;
- Participation aux réunions de coordination hebdomadaires organisées par le CEA ;
- Prise en compte de la coactivité sur le chantier RJH ;
- Demande de permis de fouille avant travaux en cas de besoin ;
- Maintien de la propreté des voies de circulation ;

- Arrêt de chantier en cas d'orage.

5.3 RECONNAISSANCE DES OUVRAGES EXISTANTS

S'il l'estime nécessaire, le Titulaire pourra réaliser à ses frais les sondages mécaniques ou manuels nécessaires à la reconnaissance des sols et ouvrages existants.

La campagne de reconnaissance sera présentée à l'Equipe Projet RJH sur la base d'un programme précis, les demandes de permis de fouilles seront établies dans le cadre de l'organisation chantier, ainsi que les consignations de réseaux si nécessaire (consignation électriques, consignation AEP).

5.4 CIRCULATION-SIGNALISATION-AUTORISATION DE VOIRIE

L'entreprise assurera constamment une signalisation satisfaisante de son chantier et prendra toutes mesures nécessaires pour éviter les accidents sur celui-ci, ses abords et les trajets extérieurs empruntés par ses véhicules, et ce jusqu'à la réception définitive.

L'entreprise restera seule responsable des accidents de quelque nature que ce soit et subira les conséquences des défauts de signalisation et de nettoyage, l'Equipe Projet RJH ne pouvant être recherchée en aucune manière pour de tels accidents et étant couverts par le titulaire de toute indemnité mise à leur charge à la suite d'instances intentées par des tiers, en raison des préjudices subis par eux sur le chantier ou ses abords ou les trajets extérieurs empruntés par les véhicules.

Le titulaire devra en outre se conformer à la législation en vigueur en matière de circulation des engins de travaux publics.

Le Titulaire prendra également à sa charge tous les frais pour remise en état des voies publiques ou privées à l'intérieur et en dehors du chantier qui auront été détériorées par lui pendant l'exécution des travaux. Le délai de constatation de tous dégâts sur ces voies cessera à dater de la réception des travaux pour les vices apparents. Il devra par ailleurs s'assurer que tous ces véhicules qui emprunteront le domaine public, auront subi auparavant un nettoyage de châssis et des roues afin de ne pas répandre des matières glissantes (boues...) sur la chaussée.

6 ORGANISATION ET CADRES ADMINISTRATIF DU MARCHÉ

6.1 HABILITATION DES INTERVENANTS

Le personnel intervenant pour le compte du Titulaire doit être habilité aux types de travaux à réaliser, ainsi qu'aux conditions d'intervention spécifiques telles que :

- Intervention à proximité d'installations sous tension ;

Ces habilitations devront être tenues à jour et renouvelées lorsque c'est nécessaire.

6.2 NON-CONFORMITE

Tout écart constaté par rapport aux prescriptions du présent cahier des charges et obligations de résultats listées ci-dessus donnera lieu à l'établissement d'une Fiche de Non-Conformité (FNC).

6.3 ORGANISATION ET SUIVI DES PRESTATIONS

6.3.1 Surveillance des prestations

Dans le cadre de la surveillance des prestations réalisées par ses Titulaires, le CEA se réserve la possibilité de réaliser des audits et des visites de sécurité pour s'assurer de la bonne application des dispositions mentionnées dans le CDC.

Le Titulaire soumettra au CEA son plan particulier de surveillance lors de la réunion d'enclenchement de la prestation.

6.3.2 Le correspondant du Titulaire

Le Titulaire désigne en début de marché, le correspondant, chargé des relations avec le CEA et ayant délégation écrite pour engager le Titulaire.

Ce correspondant assure l'encadrement du personnel du Titulaire. Il a la qualification, les connaissances et l'expérience requises, il a le pouvoir de sa direction d'engager la société sur les contraintes de résultats imposés par le présent CDC. Ce correspondant ou un remplaçant nommément désigné par avance, demeure l'interlocuteur unique du CEA, ce dernier agissant lui-même en tant que donneur d'ordre unique envers le Titulaire.

Le titulaire désigne en début de marché, un correspondant sécurité. Ce correspondant, assurera le bon déroulement du chantier sur l'aspect sécurité et sera l'interlocuteur direct de la cellule sécurité / environnement du projet RJH.

Le Titulaire doit se soumettre à tout contrôle, même inopiné (évaluation, audit, enquête, sondage, etc.) diligenté par le CEA.

6.3.3 Réunion d'enclenchement

La réunion d'enclenchement du marché sera organisée par le CEA au maximum 15 jours ouvrés après la notification du marché, et préalablement à l'exécution des prestations permettant :

- De formaliser la date de démarrage du marché ;
- De rappeler l'organisation opérationnelle pour le suivi du contrat :
 - Les intervenants ;
 - Les limites de responsabilité ;
 - Le calendrier des réunions de travail.
- De rappeler les objectifs :
 - Politique environnementale ;
 - Politique liée à la sécurité.

- Liste non limitative.

Un compte rendu sera rédigé par le Titulaire et validé par le CEA.

6.3.4 Réunions de travail

6.3.4.1 Réunions particulières

Des réunions particulières seront organisées autant que de nécessaire. Ces réunions pourront porter sur des questions d'ordres technique, de sécurité, etc.

Le compte-rendu de ces réunions sera rédigé par l'initiateur de la réunion.

6.4 DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LE TITULAIRE

6.4.1 Documents à produire à la suite de la réunion d'enclenchement des travaux

- J0 réunion d'enclenchement.
- J0+10 jours :
 - Les demandes de laisser passer pour le personnel, dûment complétées suivant les procédures applicables sur le site ;
 - La planification des visites de sécurité sur site pour le personnel.
- J0+15 jours :
 - Le PPSPS dans le cadre du décret de 94 sur le chantier du RJH ;
 - Tout document nécessaire à la réalisation et au suivi de la prestation (procédures, FDS...).
- J0+21 jours :
 - Dossiers validés BPE des documents énumérés ci-dessus.

6.4.2 Documents à produire tout au long des travaux

- La tenue du registre journalier ;
- Les fiches techniques d'exécution et de contrôle cf. au plan qualité, validé ;
- La DSP ;
- Les fiches de soumission Produits et FMMA (Fiche Matériel et Matériaux Agrée) ;
- La fiche sécurité précisant toute anomalie rencontrée en termes de sécurité ;
- Les fiches de non-conformités et les fiches correctives associées ;
- La mise à jour nécessaire des documents énumérés ci-dessus ;
- La mise à jour de la LDE à chaque évolution. Cette LDE devra être envoyé par mail au responsable du contrat CEA à minima 2 jours ouvrés avant chaque réunion mensuelle ;
- La mise à jour de la liste des FNC à chaque évolution. Cette liste devra être envoyé par mail au responsable du contrat CEA à minima 2 jours ouvrés avant chaque réunion mensuelle ;

- La mise à jour de la liste de la liste des sous-traitants à chaque évolution. Cette liste devra être envoyé par mail au responsable du contrat CEA à minima 2 jours ouvrés avant chaque réunion mensuelle ;
- Les documents sécurité et environnement (RHMO par exemple) ;
- Tous les documents nécessaires à la réalisation et à la traçabilité des prestations ;
- Les fiches indiquant des travaux de nettoyage spécifique et la matérialisation de la zone dite de nettoyage ;

6.4.3 Documents à produire à la clôture du chantier

Le Titulaire fournira en fin de prestation des documents de type procédure ou autres permettant de maintenir l'état des ouvrages au long de leur vie. Ces documents seront à valider par le CEA.

Le Titulaire fournira aussi un dossier de fin de prestation à constituer au fil de l'eau, cf. aux documents énumérés ci-avant.

6.4.4 Nature des documents

Les documents écrits seront rédigés sur des logiciels de bureautique traditionnels de type EXCEL et WORD version 2016, fichiersxlsx et docx.

Les documents de planning sur MS PROJECT ou Excel.

Les documents seront diffusés par messagerie.

Les informations contenues dans ces documents ne peuvent être utilisées à des fins autres que l'exécution des travaux, objet du présent cahier des charges.

6.5 MOYENS A LA CHARGE DU TITULAIRE

6.5.1 Moyens de communication

- Téléphone mobile ;
- Messagerie électronique ;
- Courrier.

6.5.2 Les équipements nécessaires à l'exécution de ses prestations

- Les EPI (gilet réfléchissant, casque, chaussures de sécurité, gants, lunettes, bouchons d'oreilles, oxymètre, lampe frontale ou lampe torche...) ;
- Les moyens permettant la mise en sécurité de l'aire de travail (balisage, signalétique...) ;
- Les moyens de transport pour son personnel ;
- Les moyens de manutention pour son matériel (véhicule, chariot de manutention, diable...) ;
- Les moyens de contrôle et les moyens d'entretien de ses matériels ;
- Les moyens de gestion informatique, compatible avec les logiciels utilisés par le CEA (Excel, Word...) ;

- Liste non exhaustive.

6.5.3 Moyens mis à disposition par le CEA

- Parkings au niveau de l'entrée chantier du RJH ou de la base vie du Titulaire ou sur chantier ;
- Une parcelle dédiée au stockage proche du chantier RJH.

7 LIMITE DE PRESTATION

7.1 A LA CHARGE DU TITULAIRE.

- Maîtrise de la prestation :
 - La prise en compte de la présente spécification ;
 - Le contrôle continu des travaux dans les règles de l'art, et la mise en place des actions correctives de progrès
 - Le contrôle de l'exécution des travaux s'effectuera dans les conditions définies par la Norme NF P.03.001 dernière édition.
 - Garantie des travaux
- Fourniture du matériel et matériaux :
 - Dans le cadre de la maîtrise des prestations les matériaux ou matériel devra être conforme aux préconisations de la présente spécification.
 - Tout matériel ou matériau non décrit à la présente spécification devra faire l'objet de la validation de l'Equipe Projet RJH, le Titulaire présentera à cet effet tous les documents techniques, (PV d'essais, avis CSTB, etc.) utiles à l'agrément des produits proposés.
 - Les matériels ou matériaux non agréés seront remplacés au frais du Titulaire.
 - Le prestataire aura à s'assurer lors de l'élaboration de son offre des conditions d'approvisionnement de tous les matériels et matériaux nécessaires et ne pourra par la suite invoquer des retards de cet approvisionnement pour demander des changements de marque et type de matériel.
 - Le prestataire reste entièrement responsable de la bonne conservation des matériels et matériaux sur le chantier. Il reste entendu que l'Equipe Projet RJH se réserve le droit d'arrêter l'installation de tout matériel ou matériaux d'origine incertaine. Le produit, dans ce cas, sera immédiatement évacué du chantier par les soins de l'entrepreneur.
- Garantie :

Lorsque les travaux exécutés ne rentrent pas dans le cadre des garanties réglementaires, (garantie de parfait achèvement de 1an après réception des travaux, biennale et décennale suivant le cas), le Titulaire aura l'obligation de garantir ses prestations pièces et main d'œuvre pendant un an au minimum. Dans ce cadre il doit d'intervenir à ses frais et sans délai après constat du dysfonctionnement par l'Equipe Projet RJH.

7.2 A LA CHARGE DU CHANTIER

- Les consignations.

- Les demandes de consignation électrique pour les travaux urgents seront établies en concertation avec le demandeur correspondant de l'installation suivant la procédure en vigueur sur le Centre CEA de Cadarache.
- Les demandes de consignations électriques planifiées seront à demander 48 heures avant le début des travaux.
- Les consignations se feront en priorité pendant les heures ouvrables.
- Fourniture des plans.
 - Les sources informatiques pour la remise à jour des plans après toutes modifications effectuées sur l'installation.
 - Le fond de plan CEA sous Autocad 2000 pour la création.
- Reprise en secours.
 - Les moyens mobiles de reprise en secours des installations seront mis en place par le CEA.

8 SPECIFICATIONS GENERALES APPLICABLES A TOUS LES ARTICLES PRIX DE TRAVAUX :

D'une manière générale les prix des articles de travaux comprennent tous les éléments nécessaires à la pleine réalisation des ouvrages, des phases d'études jusqu'aux phases de réception et notamment :

- Les études d'exécutions, note de calcul, plans d'exécution et de détails si nécessaires à la réalisation de l'ouvrage, le planning, le ou les modes opératoires etc.... ;
- Les demandes de permis de fouilles,
- Les installations et replis de chantier, la signalisation provisoire, les clôtures provisoires, le balisage, cf. à l'analyse sécurité ;
- La protection et le maintien opérationnel des ouvrages existants ;
- Les temps d'attente pour consignation ;
- L'implantation des ouvrages ;
- La main d'œuvre d'exécution qualifiée pour les ouvrages à réaliser, y compris les charges sociales, congés payés, primes, CSG, les indemnités de déplacement, etc. ;
- Les frais de déplacement du personnel dans le cadre du rayon d'action ou s'exerce le contrat ;
- La mise en œuvre de l'outillage et du matériel de chantier adapté aux travaux, y compris la fourniture des certificats de conformités, les consommables, l'entretien en bon état de marche, les kits anti-pollution si nécessaire, les arrêts d'urgence, ou tout autre dispositif anti-déflagration, les certificats d'étalonnages à jour, etc. ;
- La Fourniture des matériels nécessaires à l'exécution des ouvrages conformément aux spécifications techniques et aux résultats attendus, y compris tous les frais et consommables associés à la mise en œuvre, les frais d'entretien pendant la période de garantie, de contrôle périodique, d'étalonnage, etc.. ;
- La fourniture et la livraison sur site de tous les matériaux nécessaires à la réalisation des ouvrages conformes aux spécifications techniques, y compris toutes sujétions de finition dans les règles de l'art, la fourniture des fiches techniques, agrément, les

coûts liés au retour de matériaux non-conformes ainsi que tous les frais associés, etc.. ;

- Les branchements ainsi que les contrôles réglementaires associés dans le cas de la fourniture et la mise en œuvre de matériel nécessitant un branchement électrique ;
- Les travaux liés à la levée des réserves et des non conformités ;
- Le maintien des ouvrages en bon état de fonctionnement pendant la période de garantie ;

Les Travaux de dépose de matériels vétustes, ou matériaux existants, situées dans l'emprise des travaux à exécutées y compris leur évacuation dans le cadre des règles de gestion des déchets applicables ;

- Le nettoyage permanent du chantier pendant et en fin de travaux et l'enlèvement des gravats, déchets et emballages ;
- Le tri et l'évacuation des déchets suivant l'IGC ;
- Pour chaque article, des Spécifications particulières sont éventuellement apportées en complément.

Les prix du bordereau de prix sont appliqués sur les quantités théoriques métrées à partir des plans des ouvrages à exécuter, ou suivant les métrés pris sur site, sans autre coefficient multiplicateur de type foisonnement, sur-largeur, perte et chutes, etc.

9 DUREE DU MARCHE

La durée des travaux est estimée à 1 mois.

La réunion d'enclenchement sera programmée dans les 15 jours suivant la notification du marché.

10 ANNEXE 1 : PLAN DE CIRCULATION DU CHANTIER RJH

